

dnia, .....

.....  
(pieczęćka jednostki)

**WNIOSEK O SKIEROWANIE ZA GRANICĘ**  
pracownika/doktoranta/studenta\*

1. ....  
(nazwisko i imię, tytuł, stopień naukowy, stanowisko)
2. ....  
(adres zamieszkania) (nr paszportu/dowodu osob.)
3. Cel wyjazdu \*\*: .....
4. Kraj, miejscowość, ośrodek docelowy: .....
5. Okres pobytu za granicą od ..... do .....
6. Strona zagraniczna/instytucja inna niż Politechnika Śląska zapewnia/nie zapewnia\* świadczenia (jakie):  
.....
7. Proszę o udzielenie na okres pobytu (w przypadku pracownika Politechniki Śląskiej):
  - 1) urlopu szkoleniowego płatnego od ..... do .....
  - 2) urlopu bezpłatnego od ..... do .....
8. Proszę o zgodę na:
  - 1) zachowanie prawa do stypendium doktoranckiego,
  - 2) udzielenie zgody na wyjazd własnym samochodem,
  - 3) przyznanie następujących świadczeń:
    - a) ..... w kwocie i walucie .....
    - b) ..... w kwocie i walucie .....
    - c) ..... w kwocie i walucie .....
    - d) ..... w kwocie i walucie .....
9. Maksymalna kwota przewidziana na wyjazd (kwota/waluta)
10. Źródło finansowania: .....
11. Oświadczam, że na czas pobytu za granicą ubezpieczę się we własnym zakresie.

Popieram/nie popieram\*

.....  
(podpis wnioskującego)

.....  
(podpis bezpośredniego przełożonego/  
kierownika studiów doktoranckich\*)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na wypłatę stypendium, o którym mowa w ust. 8 pkt 1) w okresie od ..... do .....

.....  
(podpis prorektora ds. studenckich i kształcenia)

Przyznaję świadczenia, o których mowa w ust. 8 pkt .....,  
(wymienić właściwe)

źródłem ich finansowania jest: .....

.....  
(podpis dysponenta środków)

Sprawdzono pod względem formalnym i finansowym

.....  
(data i podpis pełnomocnika kwestora/osoby  
odpowiedzialnej za finanse w jednostce\*)

.....  
(podpis kierownika jednostki/)

\* podkreślić właściwe

\*\*wpisać właściwe: badania naukowe, działalność dydaktyczna, odbycie studiów, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych, staż naukowy, artystyczny, specjalistyczny, kursy językowe, praktyki zawodowe,  
Do wniosku należy dołączyć: zaproszenie lub inny dokument potwierdzenie przyjęcia na staż, szkolenie, kursy, wykłady, itp.; formularze dot. ubezpieczenia; w przypadku podróży służbowej w ramach projektów obsługiwanych w CZP – odpowiednią listę kontrolną wraz z wnioskiem OZ na łączny szacunkowy koszt wyjazdu